

Compte rendu de la fête des écoles

Scènes, spectacles

Des remarques concernant la disposition des scènes, l'organisation des spectacles ? À noter : le léger retard pris en cours de journée par rapport aux horaires indiqués sur le programme.

Stands techniques

Sono-micro Des remarques ? Les annonces étaient inaudibles dans la moitié haute de la cour.

Accueil-caisse Deux personnes sont nécessaires, et même trois en période d'affluence (12 h-12 h 30, 14 h-14 h 30 environ). Il y a eu un manque de tickets, malgré la mise au point du « ticket formule » (idée à renouveler). L'affichage sur la table (concours, jeu du calendrier) était partiellement masqué, faute de place. L'affichage des tarifs pour la restauration était exprimé en euros : il serait préférable de l'exprimer en nombre de tickets. Idem sur les stands de restauration : affiches des tarifs en nombre de tickets. Par rapport aux années précédentes (où la comptabilité vérifiait ses comptes grâce au décompte des tickets), il faudra ajuster la gestion des tickets (interdiction de les remettre en service une fois utilisés?).

L'accueil devra également tenir à disposition l'affiche recensant les gagnants des stands par heure.

Stands de jeux

Au feu les pompiers Deux personnes sont nécessaires pour tenir ce stand (une seule était prévue dans le planning). Un reproche : qu'il soit peu adapté aux plus jeunes (planche des bougies trop haute). Penser au briquet disponible en permanence sur le stand (à l'abri des enfants et... de l'eau).

Chamboule-tout Une personne suffit pour chacun de ces stand (petits et grands). Rien à signaler, si ce n'est la nécessité d'avoir dû le fermer à certains moments faute d'adulte pour sa tenue. *Question* : Est-ce que le bruit des boîtes n'a pas gêné les spectateurs ? Dans l'affirmative, revoir l'emplacement de ces stands.

Fléchettes Mêmes remarques que pour le chamboule-tout.

Anneaux Une seule personne suffit.

Maquillage Deux, voire trois personnes sont nécessaires pour ce stand (une seule prévue dans le planning).

Flipper Deux personnes sont nécessaires pour ce stand (une seule prévue dans le planning).

Pêche à la ligne Deux personnes sont nécessaires par site, soit quatre au total (deux seulement prévues dans le planning). Le système des tampons pour limiter les passages a bien fonctionné (malgré le manque d'encre sur l'un des deux sites). Il faudra songer à tamponner au même endroit (même bras) afin de faciliter le décompte des passages (ou remplacer le système par une carte ? mais risque de perte de la carte). Une fois les caisses de lots vides, les enfants peuvent continuer à jouer pour le plaisir, comme cela a été le cas.

Course de trottinettes Il faudra peut-être déplacer le parcours vers un site plus large (haut de la cour?) et améliorer la sécurité autour du parcours (concurrents finissant leur course contre un banc : dangereux).

Concours de basket Étant donné son énorme succès et la déception de beaucoup qui ne s'étaient pas inscrits auparavant (ou n'avaient pas pu le faire faute de place), il faudra songer à augmenter le temps alloué à cet événement, et donc sa capacité en nombre de participants – et peut-être passer à une inscription en directe (ce qui éviterait les rappels des noms au micro et ne prendrait pas plus de temps).

Panier garni Il faudra peut-être rendre plus attractif le panier, en plaçant les aliments dans un vrai panier et en l'exposant. Combien de participants? Était-ce globalement le nombre attendu?

Jeu du calendrier Il faudra penser à ne pas vendre deux fois la même date (attention à janvier et juillet en double). Combien de participants? Était-ce globalement le nombre attendu? Le tirage au sort pour la remise des lots a semblé plaire.

Restauration

N'ayant pas suivi la tenue de ces stands, je laisse aux autres le soin de commenter.

Buvette Combien de personnes par heure? En concordance avec le planning? Suffisant ou non (en particulier aux deux moments de pointe)? Concernant les quantités? Concernant la fraîcheur? Concernant le matériel? Des remarques? Le fait de fermer vers 17 h la vente d'alcool a été bien accueilli par la grande majorité des gens et a peut-être permis d'éviter quelques alcoolémies trop élevées (idée à renouveler).

Plats salés Combien de personnes par heure? En concordance avec le planning? Suffisant ou non (en particulier aux deux moments de pointe)? Concernant les quantités? Concernant le matériel? Des remarques? Trop de plats salés? Si oui, voir comment y remédier dès la rédaction du questionnaire.

Gâteaux Combien de personnes par heure? En concordance avec le planning? Suffisant ou non (en particulier aux deux moments de pointe)? Concernant les quantités? Concernant le matériel? Des remarques?

Gaufres Combien de personnes par heure? En concordance avec le planning? Suffisant ou non (observe-t-on également un moment de pointe)? Concernant les quantités? Concernant le matériel? Des remarques? Il a manqué de pâte à gaufre sur la fin. Les confitures étaient en excédant, la pâte à tartiner au chocolat en quantité insuffisante.

Sandwichs Combien de personnes par heure? En concordance avec le planning? Suffisant ou non (en particulier aux deux moments de pointe)? Concernant les quantités? Concernant le matériel? Des remarques? Il y a eu un manque de pain aux alentours de 12 h 30.

Disposition Revoir la disposition des stands pour la gestion de la formule à 2 € – ou bien la formule elle-même!

Coordination

Relais aux stands Par rapport au planning de tenue des stands, il y a eu une grande improvisation... mais grâce à l'aide de tous, les stands ont bien fonctionné. Y a-t-il eu des personnes ayant passé un nombre d'heures (consécutives ou non) supplémentaires non prévues sur un stand? Voir un nombre d'heures excessif (n'hésitez pas à le mentionner)?

Responsable de stand Il faudra reprendre le principe d'un responsable par stand, au moment de la planification : après obtention de la liste des volontaires et leur répartition par stands, à charge pour ces responsables de contacter les volontaires pour leur stand et de mettre en place leur propre planning. Il faudra, pour cela, anticiper un peu la date d'envoi du questionnaire de participation. Cette préparation permettra aussi d'informer en temps voulu (c.-à-d. pas au dernier moment !) les volontaires du mode de fonctionnement de leur stand.

Liste des gagnants Il faudra améliorer la gestion des feuilles de suivi des gagnants par heure : certaines feuilles ont été égarées, d'autres ne mentionnaient pas la tranche horaire, etc. ce qui complexifie fortement la désignation des vainqueurs. Il faudra également que quelqu'un passe chaque heure sur les stands afin de noter sur un document général unique les noms des gagnants de tous les stands, lequel document sera entre temps remis à l'accueil. Il faudra aussi, sur ce point, délimiter de façon rigoureuse les plages horaires (se ranger aux plages fixes des heures pleines, et non aux heures d'arrivée et de départ du teneur de stand).

Coordination générale Est-ce que les teneurs de stands ont manqué, à un moment ou à un autre, d'information ? de matériel ? de temps disponible pour souffler, manger, boire, regarder les spectacles ? d'autre chose ? N'hésitez pas à nous le dire !

Idéalement, il faudrait une personne responsable de la gestion des lots, afin que chaque gagnant par heure puisse se tourner vers elle pour obtenir son lot (cette personne serait par exemple à côté de l'accueil).

Montage, démontage, nettoyage

Rien à signaler : timing correct, pas de mauvaises surprises. À revoir : le remplissage de la piscine, qui a été laborieux faute d'une arrivée d'eau dans la cour. Concernant le nombre de tables municipales, de tables individuelles, de chaises, des remarques ? Les chaises vertes ne semblent finalement pas avoir déteint sur les vêtements.

Si le sol de la cour est jonché de feuilles mortes, voir la possibilité de faire appel aux services municipaux pour leur évacuation la veille. Vérifier (auprès de la direction de l'école ?) quelques jours avant la fête que les poubelles sont vides. Éventuellement organiser, en fin de journée le dimanche, un concours « ramassage de déchets » pour les enfants, avec des bonbons en récompense.

Communication

Questionnaire Il faudra indiquer que, pour les volontaires à la tenue d'un stand, la mention de leur numéro de téléphone et de leur adresse électronique est indispensable à la planification ultérieure des stands. Il faudra également diminuer le nombre de cases à cocher (faire une case pour l'ensemble des stands de jeu par exemple, afin de faciliter la répartition). Il faudra enfin réfléchir à un mode de communication complémentaire : beaucoup de parents ont dit n'avoir jamais reçu le questionnaire.

Programme Demander un peu plus tôt, et sous la forme la plus complète possible (nom du spectacle, durée), la liste des spectacles/prestations aux enseignants.

Affichage Mettre les tarifs de la restauration dans l'unité « tickets » plutôt qu'euros. Ne pas mettre le détail des lots à gagner chaque heure sur chaque stand (garder ce degré de détail pour la préparation uniquement), mais mettre en place un affichage global – au niveau de l'accueil – des lots disponibles. Peut-être prévoir un grand panneau (ou tableau noir ?) sur lequel placarder les différentes informations : la liste des partenaires, par exemple, n'était pas assez visible.

Concours Comme indiqué ci-dessus, peut-être permettre l'inscription sur place au moment du concours (afin de contenter plus de monde en acceptant plus de participants). Une recommandation (adoptée pour le concours basket des petits) : si aucun panier marqué par deux enfants s'affrontant, le vainqueur de l'autre « duel » passe directement au tour d'après (on gagne ainsi du temps en ne faisant pas rejouer les enfants, et cette règle est équitable).

Comptabilité

Nous connaissons sous peu les résultats financiers de la fête. D'ores et déjà, nous pouvons dire que :

- la gratuité des stands et concours pour enfants a été fortement appréciée et n'a pas entraîné d'afflux excessif sur un stand ou un autre (idée [fort ancienne!] à renouveler) ;
- le prix de la gaufre était excessif, celui de la formule peut-être trop faible ;
- les prix des autres produits alimentaires semblaient corrects ;
- les prix des participations adultes, du jeu du calendrier et du panier garni semblaient corrects.

Divers

Pics de fréquentation Il y a deux pics de fréquentation (afflux à l'accueil et aux stands de restauration) : l'un vers 12 h - 12 h 30, l'autre vers 14 h.

Tarifs Le prix de la gaufre a été revu *in extremis* (passage de 1,50 € à 0,50 €), la formule a souvent été jugée peu chère. Revoir les tarifs, et éventuellement revoir la composition de la formule (trop de choses à manger ? manque de boisson ?).

Ballons de baudruche Peut-être revoir la distribution des ballons de baudruche sous forme de lot afin d'éviter un concours improvisé de bombes à eau.

Référent Amicale Il serait sans doute utile que chaque membre de l'Amicale soit responsable d'un ensemble de tâches bien déterminé et bien identifié par les volontaires (par exemple : un responsable pour la communication et l'accueil, un responsable pour les stands alimentaires, un responsable pour les stands de jeux, un responsable pour les événements ponctuels et la gestion des lots, etc.). Cette organisation permettrait à chacun de gagner du temps dans sa quête d'informations au cours de la journée de la fête (et des semaines précédentes !).

Conclusions

La fête des écoles semble avoir plu à la grande majorité des personnes présentes ce dimanche. L'Amicale tient à remercier :

- les équipes pédagogiques des écoles de Fonteny et de la Mutualité pour les spectacles, expositions, représentations et lectures qui ont été autant de moments réjouissants pour les enfants et les adultes ;
- les personnes qui l'ont conseillée et soutenue durant l'année, parmi lesquelles les membres de l'ancien bureau ;
- les personnes qui l'ont aidée pour les préparatifs de la fête, ainsi que pour la tenue des stands tout au long de cette journée festive ;
- la Mairie de Nantes, pour son soutien constant ;
- tous les partenaires qui lui ont gracieusement remis des lots afin d'enrichir les jeux et concours proposés ;
- enfin toutes les personnes qui ont été présentes ce jour-là et ont pris plaisir à acclamer les enfants, à participer aux jeux, à pique-niquer dans la convivialité, et qui ont ainsi contribué au succès de la fête des écoles.

Perspectives

Les perspectives à court et moyen termes pour l'Amicale sont :

- l'établissement du bilan financier de l'année scolaire 2007-2008 ;
- la participation à la commémoration du centenaire de l'école de la Mutualité ;
- la mise en place, à la rentrée 2008-2009, d'une formule d'adhésion facultative à l'Amicale, destinée à financer les activités pédagogiques des deux écoles ;
- la recherche de nouveaux membres pour son bureau, afin de préparer au mieux les différents événements qui auront lieu l'année prochaine.

Récapitulatif

Objet	Effectifs prévu/réel/idéal	Timing	Commentaires
Scènes, spectacles		OK	- -
Sono & micro	2 / 2 / 3 ?	OK	- Sono inaudible en haut - -
Accueil, caisse	1 / 2 / 2 - 3	OK	- Gestion, recyclage des tickets - Ticket spécial « formule 2 € » - Affichage sur table de l'accueil des tarifs en nbre de tickets - Affichage sur panneau complémentaire des partenaires - Affichage sur panneau complémentaire des concours et jeux - Affichage sur panneau complémentaire des lots à gagner (détail uniquement pour les concours et jeux) - Affichage des gagnants par heure - -
Au feu les pompiers	1 / 2 / 2	OK	- Bougies trop hautes pour petits - Briquet indisponible - -
Chamboule-tout	1 / 1 / 1	OK	- Fermeture ponctuelle - Bruyant et trop proche du podium ? - -
Fléchettes	1 / 1 / 1	OK	- Fermeture ponctuelle - Fléchettes manquantes - -
Anneaux	1 / 1 / 1	OK	- Fermeture ponctuelle - -
Maquillage	1 / 2 - 3 / 2 - 3	OK	- -
Flipper	1 / 1 - 2 / 2	OK	- -
Pêche à la ligne	2 / 2 - 3 / 4	OK	- Mettre les tampons côte à côte sur le bras - -
Concours trottinettes	1 / 1 / 2	Plus long que prévu	- Sécurité - Emplacement étroit - Inscription sur place - -
Concours basket	1 / 1 / 2	Plus long que prévu	- Inscription sur place - Règle du jeu à fixer une fois pour toutes - -

Objet	Effectifs prévu/réel/idéal	Timing	Commentaires
Buvette	2 / 4 ? / 4 ?	OK	- Affichage des tarifs en nbre de tickets - Quantités ? - Matériel ? - Fraîcheur ? - Fin alcool 17 h à conserver - -
Panier garni	<i>cf. accueil</i>	OK	- Exposer le panier - -
Calendrier	<i>cf. accueil</i>	OK	- Attention aux mois en double ! - -
Plats salés	1 / 2 ? / 2 - 3 ?	OK	- Affichage des tarifs en nbre de tickets - Quantités ? - Matériel ? - -
Gâteaux	1 / 2 ? / 2 - 3 ?	OK	- Affichage des tarifs en nbre de tickets - Quantités ? - Matériel ? - -
Gaufres	2 / 2 ? / 2 - 3 ?	OK	- Affichage des tarifs en nbre de tickets - Quantités ? - Manque de pâte à gaufre - Manque de pâte à tartiner - Trop de confiture - Matériel ? - -
Sandwichs & grillade	3 / 5 - 6 ? / 5 - 6 ?	OK	- Affichage des tarifs en nbre de tickets - Quantités ? - Manque de pain - Matériel ? - -
Organisation générale	5 / 5 / 8 - 10*	À améliorer	- Info tardive donnée sur fonctionnement du stand - Relais aux stands parfois tardifs - Remplissage (indiquer plage horaire avec heures pleines, nom, prénom et score des gagnants) et retour à l'accueil des listes de gagnants par stands à améliorer - Absence d'une liste centralisée des gagnants par stands - Absence d'un responsable de stand - Absence d'un référent Amicale - Revoir composition du questionnaire (moins de cases à cocher, insister sur la nécessité du n° de tél. et de l'adresse électro.) - Revoir mode d'information de l'appel au volontariat - Revoir tarification - Exprimer tarifs en nbre de tickets - Revoir composition de la formule et éventuellement disposition des stands impliqués - Ajouter à l'accueil une personne supplémentaire responsable des lots gagnés sur stands - Nettoyage des feuilles mortes par la Mairie la veille - Poubelles vides

Il s'agit des membres de l'Amicale... à 8 ou 10, le travail serait déjà grandement facilité : c'est l'objectif pour la rentrée 2008-2009 que de trouver de nouvelles recrues !