

## Compte rendu du 16 mars 2010

*Présents* : J.-C. Couchellou, S. Geffard, T. Lorino, D. Parmantier, J. Renaudeau et J.-C. Richard

**Bilan financier** L'Amicale dispose d'environ 2 600 € (2 063 € en banque et 527 € en caisse). Le second semestre de l'année 2009 s'est soldé par des recettes moindres, aussi bien à la fête des écoles qu'à la tombola de Noël. La fête de fin d'année coûtant environ 1 600 €, il s'avère nécessaire de disposer au minimum de la somme actuelle.

**Carnaval de Chantenay** 6 avril (rendez-vous à 17 h 30)

- 22, 23 et 25 mars : récupération des coupons (Delphine et Jérôme)
- 3 avril : rendez-vous à 9 h au local de l'Amicale pour la préparation d'un char (l'idée devra être trouvée auparavant par échange de courriels) ; la préparation sera ouverte à tous les volontaires (contacter les parents présents en début d'année à la réunion de présentation de l'Amicale)
- Prévenir M. Guiton de notre présence le 3, ainsi que de celle (éventuelle) d'autres parents (Stéphane)
- Pour les 8 postes à responsabilité (4 par école), en attendant les coupons-réponses, se proposent Stéphane, Tristan et les deux Jean-Claude
- 25 mars : accueil à 20 h 30 des autres amicales pour la réunion inter-écoles qui se tiendra à la Mutualité ; prévoir des boissons (Jean-Claude C. et Tristan)
- 6 avril midi : Jean-Claude C. récupère les gâteaux dans les deux écoles et les achemine à la Boucardière
- Des costumes peuvent éventuellement être confectionnés par Florence Couchellou

**Vide-greniers** 15 mai (9 h - 17 h)

- **Attestation d'assurance** (Jean-Claude C.)
- Demander à M. Guiton la possibilité de se replier dans l'école en cas de fortes intempéries (Stéphane)
- Annonce du vide-greniers sur les sites web spécialisés (fin mars - début avril) (Tristan)
- 8 avril : mot à glisser dans les cahiers pour annoncer les dates du vide-greniers et de la fête des écoles, et demander des lots aux parents (Tristan)
- 26 avril : autre mot dans les cahiers pour annoncer les dates de permanence pour la réservation des emplacements (Tristan)
- Communication auprès des commerçants de Chantenay (fin mars - début avril)
- Planning des ventes d'emplacements : le 6 (Mutualité), 7 (Fonteny), 10 (Mutualité) et 11 (Fonteny) mai (tous)
- 14 mai : courses et commandes alimentaires (Jean-Claude C. et qui veut)
- Augmenter légèrement quelques tarifs : bière et cidre à 1 €, sandwich à 2 €, café et thé à 0,50 €

**Fête des écoles** 27 juin (10 h - 17 h)

- **Attestation d'assurance** (Jean-Claude C.)
- **Courriers de sollicitation de lots à faire dès aujourd'hui** (tous)
- **Préparer le dossier de manifestation (fin mars - début avril)** (Tristan)
- **Préparer le dossier de prêt de matériel municipal : sono** (Tristan)
- **Faut-il un dossier de manifestation pour la farandole Fonteny-Mutualité?** (Tristan)
- Jean-Claude C. se renseigne sur les prêts de fûts de bière à St Brévin (rappel : préférer les petits fûts, afin de jouer astucieusement sur les quantités)
- Simplification de la gestion des tickets : une seule valeur faciale (0,50 €) et pas de formule
- Jeudi 8 ou vendredi 9 avril : proposer aux équipes pédagogiques de se rencontrer (Stéphane)

- Mai : préparation de l'affiche (Élisabeth *of course*)
- Spectacles à Fonteny le matin, chorales et classes ouvertes à la Mutualité l'après-midi
- Voir avec l'Annexe si elle peut prendre en charge les festivités à Fonteny, afin que l'Amicale puisse se restreindre à la Mutualité
- Voir avec l'équipe pédagogique de la Mutualité comment elle entend surveiller la cour côté chorales
- Demander le prêt de la fourgonnette réfrigérée (Tristan)
- Prévoir des jeux adaptés aux enfants de Fonteny (quilles, etc.)
- Jeux de boules place Jean Macé : voir si éventuellement une démonstration/initiation pourrait être organisée (Jean-Claude C.)
- Calendrier et panier garni : à l'honneur cette année !
- Idées de jeux : course de garçons de café, queue de l'âne
- Réunion avec les volontaires le 7, 8, 10 ou juin 11
- Y a-t-il une AMAP à la Mutualité ? dans l'affirmative, voir si elle veut éventuellement participer au panier garni